

產業新尖兵計畫

AI 整合企業永續轉型與專案實作班(第 1 梯次)

招生對象

■ 15~29 歲之本國籍高中職畢業
以上失(待)業青年

■ 夜間部在學學生

■ 應屆畢業生

具備基本電腦操作能力。

受訓地點與上課時間

■ 國立臺北商業大學(臺北校區五育樓/
六藝樓)

■ 臺北市中正區濟南路一段 321 號

■ 上課時間：115/10/28~116/02/02

課程目標

本課程以「AI 整合專案管理並結合 ESG 以協助企業永續轉型」為核心，目標為回應當前企業對永續治理與專案人才的迫切需求，並培養青年學員具備跨域專案規劃、執行與永續實務能力。課程內容結合理論講授與實務演練，涵蓋專案管理三階段（含 PMP 知識體系）、管理會計、行銷管理、商業模式分析、數據分析與 AI 應用，讓學員熟悉專案決策與數位工具的整合運用。同時，課程設計融入永續發展議題，包括碳盤查、減碳政策與行動、永續供應鏈與採購、永續報告撰寫及綠色創新實務，並輔導學員取得 iPAS 淨零碳規劃管理師證照，提升專業認證與就業競爭力。

課程內容

本課程以 ESG 及專案管理並結合現代化 AI 數位整合應用，以協助商業決策的角度來進行課/池設計，採用「專案管理×ESG×AI 數據整合×商業決策」為核心，強調理論與實作並重、情境導入與成果可驗證。透過跨域模組與企業實務連結，並且輔導學員參加 iPAS 淨零碳規劃管理師與 PMA 專案助理證照考試，協助學員在結訓後能直接上手，銜接永續與專案相關職務。

本課程之四大領域介紹如下：

■ 專案管理（PMP 知識體系）

以專案範疇、時程、成本、品質、風險、利害關係人與溝通管理為主軸，從 WBS 到里程碑與 KPI 實作，導入專案治理與跨部門協作方法，養成「計畫—執行—監控—收尾」完整能力。

■ ESG / 永續實務

涵蓋碳盤查、減碳設計、能源管理、永續報告與供應鏈永續，將法規與準則轉為實作流程與指標；以「專案化」方式落地（目標設定、證據鏈、內外稽核），打造可持續的永續治理能力。

■ 商業決策（管理會計 × 行銷策略 × 商業模式）

以管理會計與商業模式分析支援專案決策，結合行銷策略與市場驗證方法，強化「數據讀寫、成本效益、價值主張與成長路徑」的整合判斷力。

■ 數據/AI 應用

以商業智慧（資料整理、指標化、可視化）與 AI 工具實作，支援專案監控、報告撰寫與溝通呈現，提升工作效率與決策品質。本課程將培養學員掌握具備 ESG 永續管理與專案管理的能力，透過系統化的學習歷程，學員將能掌握專案管理流程，具備將 ESG 理念落實於企業經營的能力，並能應用於實際專案操作。課程亦特別安排領導與團隊溝通訓練、就業職涯輔導及企業參訪，協助學員強化跨部門協作與職場銜接的能力。結訓後，學員可勝任專案經理、永續發展專員、碳管理專員、商業分析師及相關職務，具備專案規劃、數據分析與永續治理的全方位職能，成為推動產業永續轉型與綠色發展的重要人力資源。

就業展望

本課程聚焦「專案管理×ESG×數據/AI×商業決策」，結訓後可銜接多元職務：

- 專案經理助理
- 專案經理
- 產品經理
- 永續 ESG 專員
- 碳管理、能源管理助理
- 碳管理、能源管理企劃師
- 永續發展規劃師
- 商業分析管理師
- 數據分析師
- 行銷企劃助理（具專案屬性）
- 行銷企劃專員

可選擇進入科技與軟體、醫藥生技、物流與電商、零售與通路、金融與顧問服務、文創與活動等產業；部門包含研發/營運、策略/企劃、永續/法遵、供應鏈/採購、數據/資訊等。

受訓費用+獎勵

- 參加勞動部勞動力發展署產業新尖兵計畫者，補助每一參訓青年自付額及訓練單位所代墊之訓練費用，每人以補助一次為限。
- 出席時數應達總課程時數 2/3 以上，並取得結訓證書，且結訓後次日起 90 日內，依法參加就業保險，於結訓日次日起 120 天內上傳國內金融機構存摺封面影本等檔至本計畫專區提出申請，即可向勞動部請領一萬元自付額補助。
- 符合規定者，每個月勞動部加碼發放獎勵金 8,000 元。

- ✓ 報名期間：115/07/01~115/10/23
- ✓ 聯絡方式：02-3322-2777#6401
- ✓ 郭心穎 小姐(請說明詢問新尖兵事宜)
- ✓ 聯絡信箱：hsin008@ntub.edu.tw

勞動部勞動力發展署 115 年產業新尖兵計畫補助課程

招生簡章

- 主辦單位：國立臺北商業大學(臺北校區)
- 課程名稱：AI整合企業永續轉型與專案實作班(第 1 梯次)
- 培訓領域：■綠能科技 梯次別：01
- 課程時數：398 小時
- 開訓日期：115 年 10 月 28 日(星期三) ■結訓日期：116 年 2 月 2 日(星期二)
- 甄試日期：115 年 10 月 26 日(星期一)
- 錄取公告日期：正取公告：115 年 10 月 26 日；備取公告：115 年 10 月 27 日
- 培訓時間：週一至週五日間時段（上午及下午）（實際依課程需要進行安排）
- 訓練地點：國立臺北商業大學(臺北校區五育樓 605 教室/六藝樓 201 教室) 臺北市中正區濟南路一段 321 號
- **訓練費用：訓練費用 \$ 84,274 元**
- 招生名額：25 人 (最低 15 人開班)
- 招生對象：
 1. 15~29 歲之本國籍高中職畢業以上失(待)業青年
 2. 夜間部在學學生
 3. 應屆畢業生
- 參訓資格：具備基本電腦操作能力。

※不符合計畫招生資格：

1. 參加本計畫之青年於訓練期間不得為在職勞工、自營作業者、公司或行(商)號負責人。
2. 青年參加本署、分署及直轄市、縣(市)政府依失業者職業訓練實施基準辦理之職前訓練(以下簡稱職前訓練)者，於結訓後一百八十日內，不得參加本計畫。

■ 報名方式：

1. 報名日期：115 年 07 月 01 日~115 年 10 月 23 日止

2. 報名步驟(請參考報名暨申請補助流程圖)：

(1) 進入台灣就業通，登錄成為台灣就業通網站會員後，完成「我喜歡做的事」測驗。

(2) 搜尋台灣就業通產業新尖兵計畫網(<https://elite.taiwanjobs.gov.tw/ClassSearch>)，點選「申請參加計畫」登錄台灣就業通帳號進行課程報名。

(3) 點選報名本課程，確認「報名及參訓資格切結書」內容及個人資料並且進行線上簽名。

(4) 完成報名與切結後，請將「報名及參訓資格切結書」、「最高學歷證明書影本」的電子檔以 email 電子郵件的方式寄到以下電子郵件信箱(請在 email 標題註明：報名產業新尖兵)：hsin008@ntub.edu.tw

*附註：如檔採用拍照的方式，請務必確認照片內容可清楚辨識文字。

(5) 如欲親送，請至國立臺北商業大學 臺北校區（臺北市中正區濟南路一段 321 號）五育樓 5 樓企業管理系 系辦公室(五育樓中央電梯出口正對面辦公室)

(6) 經辦訓單位審查確認，審查合格者將收到 email 通知正取生繳費資訊，並於期限內繳交一萬元自付額方可參訓，若未於期限內繳交者，將取消正取生資格，由備取生遞補。

3. 最高學歷證明文件繳交:

(1) 畢業生：請繳交最高學歷證書影本。

(2) 應屆畢業生：報名時請提交當年度該學期在學證明(需有學校教務處或學校相關單位戳章)，請於單位規定時間內繳交畢業證書。

(3) 夜間部在學生：報名時請提交當年度該學期在學證明(需有學校教務處或學校相關單位戳章)，不可繳交學生證正反面影本。

- (4) 外國學歷報名者：請檢附您的護照影本與外國學歷影本，畢業證書姓名需與護照英文名相符。

4. 一萬元自付額規定：

- (1) 需自行負擔一萬元訓練費用予訓練單位，辦訓單位審查後將以電子郵件/電話通

知正取生繳費，請於規定期限內親自到辦訓單位現場繳交現金。

- (2) 取消報名暨退費規定：

- 青年繳交自付額後欲取消報名，於開訓日前日放棄資格者，自付額新台幣 10,000 元全額退款。
- 青年繳交自付額後欲取消報名，於開訓日前日至開訓日當天，將退還成自付額(收取成自付額將用於人力成本費、教材印製費、行政庶務費等)。
- 青年繳交自付額後欲取消報名，開訓日次日起取消報名，恕不退還新台幣 10,000 元自付額。

※辦訓單位辦理退費將於開訓後第 15 日統一作業，預計 30 天作業天。

5. 一萬元自付額申請補助規定：

若符合下述規定，結業後可自行向勞動部請領一萬元自付額補助。

- 上課出席時數應達總課程時數 2/3 以上
- 依辦訓單位規定取得結訓證書
- 結訓日次日起 90 天內依法參加就業保險，且於結訓日次日起 120 天內上傳國內金融機構存摺封面影本等檔至本計畫專區提出申請。

■ 甄試方式：

- 甄試日期：115 年 10 月 26 日
- 甄試方式：書面審查
- 正取公告日期：115 年 10 月 26 日
- 備取公告日期：115 年 10 月 27 日
- 一律採用電子化 email 報名收件。

依照辦訓單位收取之學員完整之「報名及參訓資格切結書」與「最高學歷證明文件」的順序依序錄取學員，若額滿則排備取，若正取生放棄，將由備取生依順序遞補。

■ 審查結果將會以 email 個別通知。

■ 詳細說明如下：

於系統內先將切結書以電子簽核完成線上簽名後，將「報名及參訓資格切結書」以及「最高學歷證明檔」進行掃描或拍攝成照片，email 至 hsin008@ntub.edu.tw 信箱。

完成切結書簽名以及 email 送交「報名及參訓資格切結書」以及「最高學歷證明檔」以上兩份電子檔案後才算完成報名，以 email 信箱收到該份檔的時間，為完成報名的時間。

■ 學習獎勵金領取條件(每月 8000 元)：

- (1) 適用對象：15 ~ 29 歲失業青年
- (2) 條件：參加指定產業新尖兵，每月訓練 100 小時以上，訓練期至少 30 日。
- (3) 補助：每月最高 8,000 元，最多補助 96,000 元青年依本要點規定領取學習獎勵金，以一次為限。
- (4) 青年領取「失業給付」、「職業訓練生活津貼」或「尋職津貼」期間，不得領取本要點之學習獎勵金。
- (5) 開訓日起參訓未滿 30 天，不得領取學習獎勵金。
- (6) 訓練期間未到課之時數達全期訓練總時數 10%以上，不得領取學習獎勵金。

■ 課程諮詢：02-3322-2777#6401 郭心穎 小姐

■ 電子郵件信箱：hsin008@ntub.edu.tw

■ 出席與請假規定

一、 出席規定

1. 簽到表需由本人正楷簽名 (若因字跡潦草以致於無法判讀的情形，將會要求重新簽名)，不可由他人代為簽到。
2. 每日上午及下午上課均需簽到，下課時需簽退。若有出席課程，但是後續需請假者，亦需簽退。
3. 上午課程開始上課後 15 分鐘內出席者可視為彈性區間，逾 15 分鐘者則須以曠課或請假處理；下午課程無彈性區間，需準時出席。未經准許擅自提前離席者，視同缺席曠課。得由任課教師及承辦單位認定。

舉例：課程時間表列 9:00 為上午課程的上課時間，09:15 以後出席者即需辦理請假程式。

二、 請假規定

1. 請假須於班級的 Line 群組內通知工作人員，且於記事本中留言請假，並依規定填寫請假單。
2. 請假時數單位以 1 小時計算，未滿 1 小時則以 1 小時計算。未依規定辦理請假者，均以曠課論。
3. 請假類別：
 - (1) 事假：須請事先請假並附上請假證明，不受理事後補請。
 - (2) 病假：請提出看診證明、藥單或相關證明，經辦訓單位同意後始得以病假處理。
備註：生理假、疫苗假、自主管理假等皆算病假範圍，須提出證明或告知辦訓單位，經確認後以病假處理。

三、 退訓規定

符合下列四點之任一點即退訓：

1. 依據勞動部產業新尖兵計畫法規第 5 點規定，訓練期間不得為在職勞工、自營作業者、公司或行（商）號負責人。若有發現訓期內有加保勞保，立即退訓。
2. 參訓期間不得參加任何就業保險(即勞保)與從事任何勞務行為(包含：接案、跑外送、家教、領現金臨時工等)，經查發現立即退。
3. 請假加曠課時數之上限為 132 小時，超過 132 小時即退訓(曠課加請假之時數上限為 132 小時)。

四、 離訓規定：

於訓練期間，若找到合適工作或個人因素需要辦理離訓手續，請於離訓前 5 日向訓練單位提出申請並通知北分署承辦人，以利處理離訓作業。

五、 課程評量與結訓證書

滿足以下條件，於課程結束後即發給結訓證書：

未到課時數不得超過 132 小時(曠課加請假之時數上限為 132 小時)。

就業輔導方式

■ 學員個別求職規劃方式

由專業講師與學員進行一對一深度輔導，從盤點職涯目標與職能落差，以精準對齊目標職缺，並且檢視履歷與自傳，並且檢視內容描述，輔導學員進行美化版型與強化敘事邏輯；此外需進行情境式模擬面試，且同時回饋口語表達與應對策略後，提供修正的方向。在最後學員需產出個人化求職行動方案（選擇投遞的企業清單、時程與追蹤指標），以提升面試通過率與錄用成功率。個別求職輔導的執行方式如下：

學員進行分組，並且由講師進行個人履歷健檢與分組面試模擬，面試時組員可進行觀摩，講師於模擬面試結束後，給予建議及修正方向。

■ 媒合活動規劃方式

本計畫就業媒合活動，邀請的企業來源有二，1.本計畫合作之企業，2.本系長期合作之知名企業，分別說明如下：

結訓前將邀請合作企業提供職缺，於人才媒合當日企業的相關人員出席面談，以跑關面試的方式，每家企業面試每位學員 25 分鐘，休息 5 分鐘後進行次一家企業。

媒合之企業均為對 ESG、永續、減碳或專案管理有人力需求之企業。

報名暨申請補助流程圖



報名

- 註冊台灣就業通帳號
- 完成我喜歡做的事測驗
- 點選申請參加計畫報名課程
<https://elite.taiwanjobs.gov.tw/ClassSearch>
- 線上簽名「報名及參訓資格切結書」

Email 繳 交文件

- 掃描或拍照「參訓資格切結書」
- 掃描或拍照「最高學歷影本」
- 以email電子郵件寄至辦訓單位新尖兵專用信箱 hsin008@ntub.edu.tw

甄試

- 詳見簡章甄試說明

繳交受訓 費用

- 正取生於收到辦訓單位電子郵件或電話通知繳費，請於規定時間內繳費，超過期限未繳費將取消正取生資格，改由備取生遞補。

開訓

- 請參考簡章課程內容與師資說明

結訓 申請自付額 補助

- 滿足以下條件，結訓後自行向勞動部北基宜花金馬分署申請：
 - 上課出席時數應達總課程時數2/3以上
 - 依辦訓單位規定取得結訓證書
 - 結訓日次日起90天內依法參加就業保險
 - 且於結訓日次日起120天內上傳國內金融機構存摺封面影本等文件至本計畫專區提出申請。

課程模組

本課程設計之課程模組如下，按 ESG 與永續發展、專案管理、職場能力與就業及企業經營實務，分為四大模組，以滿足建立專業技能，以及可在職場運用的通用能力。

AI整合與應用	專案管理	ESG與永續發展	職場能力與就業	企業經營實務
AI 協作商業智慧分析	專案管理實戰： 專案力養成	製造業減碳 與永續轉型	職場能力培養	企業經營商業模式分 析與實作
AI 整合永續 數位轉型應用實務	專案管理實戰： 從點子到成果	服務業創新 與 ESG 實踐	勞工權益與法規	商業企劃計畫書撰寫
	成管會視角下的專案 治理	企業能源管理與規劃	就業職涯輔導	團隊領導與商業談判
	ESG 行銷策略與管理	減碳策略與行動方案	企業參訪	
	傳遞永續價值的社群 行銷	綠色創新與永續報告	小組個人就業輔導	
	ESG 專案規劃與實務 應用	永續供應鏈 與責任採購	企業媒合會	

【課程綱要】

其他課程大綱

課程名稱	課程說明	時數	身份	講師
始業式	課程報到與參訓說明	3	內聘 內聘	葉清江 楊昇翰(備)
企業參訪	參訪國內具代表性之企業內部企業 永續管理、ESG 或專案管理相關內 容。	16	外聘 內聘	林芝樺 楊昇翰(備)
企業媒合會	邀請相關廠商來現場與學員進行媒 合，採用一對一之方式進行面談。	4	外聘 內聘	葉清江 楊昇翰(備)
期末成果發表與結訓典 禮	學員成果發表與結訓。	3	內聘 內聘	葉清江 楊昇翰(備)

一般學科課程大綱

課程名稱	課程說明	時數	身份	講師
職場能力培養	專注於職涯探索與未來發展，以及培養在職場的應具備的基本素養及工作倫理，並且瞭解應如何進行團隊合作與跨域整合。	36	外聘	邱麗家
勞工權益與法規	瞭解勞僱雙方的權利義務，以及勞健保、休假等相關知識，以建立正確的職場權益觀念。	12	外聘	邱麗家

專業學科課程大綱

課程名稱	課程說明	時數	身份	講師
專案管理實戰：專案力養成	專案管理入門，包含專案範圍建立，目標與時程管理及實做專案規劃。	18	外聘	洪偉騰
專案管理實戰：從點子到成果	如何從發展、推動及完成專案，專案的人力資源、品質與風險管理。	18	外聘	洪偉騰
ESG 行銷策略與管理	以 ESG 為核心，結合行銷管理與永續策略，協助學員理解如何透過行銷手法推動永續價值，並提升組織與品牌的責任感與競爭力。	18	內聘 外聘	吳家州 曾威智(備)
傳遞永續價值的社群行銷	透過社群行銷的永續再定位，以創造企業之永續價值，並傳達企業的永續理念。	12	外聘	曾威智
成管會視角下的專案治理	成本控管為專案管理之重要一環，透過成本會計為主軸，瞭解如何從成本管理的角度來進行專案治理。	18	內聘	王銘輝

術科課程大綱

課程名稱	課程說明	時數	身份	講師
企業經營商業模式分析與實作	透過理論講授與實務操作，帶領學員理解商業模式的核心概念與九大構面，並學習如何運用商業模式精細畫布（BMC）進行分析。	18	外聘 內聘	翁啟信 楊昇翰(備)
AI 整合永續數位轉型應用實務	本課程將帶領學員建立人工智慧的基礎概念，並透過生成式人工智慧工具實務操作，培養學員將理論轉化為應用的能力。	18	內聘 內聘	簡宇泰 楊昇翰(備)
AI 協作商業智慧數據分析	課程內容包含從資料整理、分析到視覺化呈現，進而支持商業決策，並且導入 AI 協助來進行分析。	12	內聘	楊昇翰
商業企劃計畫書撰寫	本課程將講授從計畫書概念發想到完成計畫書的完整流程，並且實做撰寫商業企劃計畫書。	18	內聘 外聘	周峰莎 曾威智(備)
團隊領導與商業談判	培養學員在專案情境下的領導能力與商業談判技巧為主要目標。課程內容涵蓋團隊領導、跨部門溝通、衝突管理、客戶協商及談判實務	18	外聘	林芝樺
製造業減碳與永續轉型	課程設計為特別聚焦於製造業在 ESG 推動過程中可能遇到的挑戰與應用。	18	外聘	紀仁和
服務業創新與 ESG 實踐	課程專為服務業永續發展與 ESG 管理人員設計，聚焦於當前最受關注的淨零轉型與永續發展議題。	18	外聘	黃釋緯
智慧能源管理與規劃	課程目標專為能源管理人員設計，課程內容涵蓋能源管理到規劃分析，以及當前之智慧能源的導入。	18	外聘	黃釋緯
減碳策略與行動方案	包含碳管理趨勢以及 ISO14064-1 標準、實作與查證作業的概念與實做。本課程亦包含輔導學員準備 iPAS 淨零碳規劃管理師證照。	24	外聘	黃鳳英

綠色創新與永續報告	以「綠色創新」與「企業永續報告」雙主軸設計，結合國際最新規範 (ISSB/IFRS S1、S2、GRI、SASB、TCFD、EU CSRD 概念)，以完成符合國際標準的揭露與保證準備。	18	外聘	紀仁和
ESG 專案規劃與實務應用	焦於永續報告書的編撰技巧及案例分析，協助學員掌握報告書撰寫的關鍵要點及實務經驗。	18	外聘	黃釋緯
永續供應鏈與責任採購	以國際主流規範與最新趨勢為基礎，系統性建立學員對永續供應鏈與永續採購的全貌與實務能力。	12	外聘	紀仁和
就業職涯輔導	本課程將協助學員瞭解個人能力與優勢所在，並作出不同人生階段之職涯發展規劃。以及掌握求職與面試的相關技巧。	24	外聘	邱麗家
小組個人就業輔導	進行模擬面試與履歷健檢。	6	外聘 外聘	邱麗家 林芝樺(備)

講師簡介：

講師姓名	簡介與專長
葉清江	國立臺北商業大學企業管理系教授兼企管系主任，專長通路管理、物流與供應鏈管理、科技與創新管理、資料探勘、決策科學。
楊昇翰	國立臺北商業大學企業管理系助理教授，專長電子商務、企業電子化、數位行銷、資料科學、企業轉型。
吳家州	國立臺北商業大學企業管理系助理教授，專長行銷管理、商業分析、影音與數位行銷、口碑行銷。
簡宇泰	國立臺北商業大學企業管理系助理教授，專長資料探勘、機器學習、資訊安全、AI 應用。
王銘輝	國立臺北商業大學企業管理系助理教授，專長公司治理、股利政策、財務會計。

周峰莎	國立臺北商業大學企業管理系助理教授，專長行銷管理、新產品行銷、消費者行為、行銷企劃。
邱麗家	東吳大學心理學系助理教授，專長人力資源管理、職涯發展、職業訓練。
曾威智	德明財經大學企業管理系助理教授，專長社群行銷、行銷研究、行銷管理、中小企業管理。
林芝樺	佳聯管理顧問股份有限公司總經理，專長企業經營、商業談判、策展、企業發展規劃。
洪偉騰	人才邦有限公司執行長，專長創業管理、科技創新與專案管理。
翁啟信	天行資本管理顧問有限公司創始合夥人，專長商業投資、商業模式分析、創新創業。
黃釋緯	財團法人台灣經濟研究院研究員，專長智慧能源管理、ESG 企業創新。
黃鳳英	中華精測科技股份有限公司資深主任工程師，專長碳管理與碳規劃，ISO 流程建立與查證。
紀仁和	樸信綠能科技股份有限公司總經理，專長企業永續發展、供應鏈採購。